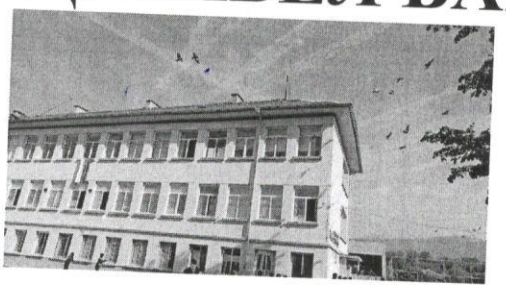
Утвърждавам!
Заповед №РД01-163
от 11.09.2020г.

ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”,
С. АЛЕКСАНДРОВО,
ОБЩ. ПАВЕЛ БАНЯ



ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „Христо Ботев“

през учебната 2020/2021г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „Христо Ботев“

през учебната 2020/2021г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №8 /11.09.2020г.) и е утвърден със Заповед № РД01-163/11.09.2020 г. на директора на училището.

Планът е изготвен за конкретно училище със следните характеристики:

- ✓ *Основно училище „Христо Ботев“,*
- ✓ *През учебната 2020/2021.. г. в училището се обучават около ……...ученици от I до VII клас.*
- ✓ *Целодневна организация на учебния ден е създадена за три групи ученици от по 25 деца – 2 в начален и една прогимназиален етап (сборни групи).*
- ✓ *В училището се обучават .... ученици със специални образователни потребности.*
- ✓ *Учениците с различен етнически произход (ромски) са 96% от общия брой на учениците.*
- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет-външна и вътрешна; прилагат се форми на наставничество на новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.*
- ✓ *Училището развива дейност по европейски и международни проекти*
- ✓ *За учебната 2020/2021е одобрено за иновативно с решение на Министерски съвет №584 от 20.08.2020.*

Съдържание:

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.
2. Мисия на училището
3. Визия на училището
4 Стратегии и цели
5. Приоритети
6 Мерки и дейности за изпълнение на основните задачи
7. Образователни политики и иновации
8. Училищни програми
9. Финансово обезпечаване на плана
10.Очаквани резултати

Дейности и Приложения

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

2 Приложения
А/
1. План за работата на Педагогическия съвет
2. План за квалификационната дейност
3. План за контролната дейност
4. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
Б/ 1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев"- Александрово през изминалата учебна 2019/2020 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището **2016-2021**, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Стратегията за развитие на училището 2016-2020г. определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

• Учещо се училище - учеща се организация за справяне със ситуациите

• Училище на организационната култура.

• Училище на промяната - отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени, за иновативност и креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти .Стратегическите цели около които се обединява училищният екип са :

I. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.

II. Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж, високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага.

Разгръщаните училищни политики отговарят на потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни и навременни решения за изпълнение на стратегическите цели.

Водещи училищни политики са:

_ Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

_ Осъществяване на качествен образователен процес.

_ Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, изходно ниво, годишен успех.

_ Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.

_ Нови политики, които последователно се адаптираха и разгърнаха съобразно изискванията на **чл. 174 ал 2 от новия ЗПУО**, и спецификите на училището

Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика

Изграждане на позитивен организационен климат

Утвърждаване на позитивна дисциплина

Развитие на училищната общност

1. Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища – важна основополагаща задача на Ръководството на училището и за всеки член на педагогическия екип. Политиката комуникира със стратегическа цел № 1 на училището.

През последните няколко години в резултат на реализирани целенасочени дейности се наблюдава положителна тенденция относно броя на учениците.

През настоящата 2020-2021г. в училището се обучават ученици, разпределени в7 /паралелки / , 2 групи с деца в целодневни подготвителни групи в начален етап и 1 в прогимназиален етап,

Наблюдават се следните положителни процеси:

_ Осъществен план-прием за учебната 2020-2021г., с брой ученици на максималния норматив в I клас.

. Много добра тенденция - Преодолян е проблемът с наличието на маломерни паралелки в прогимназиален етап.

_ Силно редуцирано е изтичането на ученици в други училища при постъпване в първи клас.

_ Броят на децата и учениците в началото на учебната 2020-2021г. е намален с 10 ученици - от 117на 107, спрямо същия период на миналата година.

Изпълнението на политиките за качество на процеса на обучение и координиране на резултатите от входно равнище, годишен успех, НВО, изходно ниво разкрива усилията на ръководството и на педагогическия екип да постави в центъра на училищната дейност ученика / детето / и неговите потребности и интереси. Тези политики пряко координират с политиката, произтичаща от новия закон за предучилищно и училищно образование „Подкрепа за личностно развитие“ .

3. Училището осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие по много направления, някои от които са:

_ Разгръщане на общата подкрепа за личностното развитие на учениците , чрез: Засилено обучение по БЕЛ и Човекът и природата, Биология и здравно образование и Физика и астрономия чрез ИУЧ

Допълнително обучение по БЕЛ, Математика – I - VII клас, чрез работа с учениците в часовете по проекта „Подкрепа за успех”, съобразно потребностите им.

Осигурени са условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VI клас, включително. Оборудвано е помещение за реализация на заниманията по интереси в групите за ЦДО - игротека по НП „Училището територия на учениците“.

Осигурени са възможности и условия за обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците чрез включване в групи за обучителни затруднения и в групи за занимания по интереси по проект „Нов шанс за успех“.

Удовлетворени са и интересите на учениците, свързани с развитие на дарбите им чрез включването им в групи за занимания по интереси-футбол и здравословно хранене.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната ...../..... година е ....., като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

✓ ***НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС***

Учебен предмет	Училищен среден резултат
БЕЛ	65т
Математика	50т
Човек и природа	67т
Човек и общество	65т
Среден бал за училището	62т

✓ ***НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – V II КЛАС***

Учебен предмет	Училищен среден резултат
БЕЛ	19,1т
Математика	11,8т
Среден бал за училището	15,45т

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Въпреки положените от педагогическите специалисти усилия за учениците остават затруднения в усвояване на учебният материал, тъй като голяма част от тях са от чужд етнос и българският език не им е майчин. Знанията им са нетрайни и непостоянни.

В ОУ „Христо Ботев" работят 13 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са ..... педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет с намаляващия брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ❖ Непрекъсната променящия се брой ученици в резултат на промяна на местоживеенето, както и демографският срив, което рефлектира върху бюджета на училището.
- ❖ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат нетрайни знания, както и пропуски, допускат неизвинени отсъствия.
- ❖ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ❖ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ❖ Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 50 години.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2021

И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. СТРАТИГИИ И ЦЕЛИ

Стратегическите цели

1. Гарантиране на майчиното и детско здраве и насърчаване на здравословния начин на живот и здравната култура
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до качествено образование и грижи на всеки етап от жизнения цикъл и придобиване на умения и компетентности за пълноценно включване в обществото

3. Подобряване на стандарта на живот на всяко дете и гарантиране на правото му да живее в подкрепяща развитието му семейна или близка до семейната среда
4. Гарантиране на правото на всяко дете да живее в сигурна среда; превенция и защита от насилие и от други вредни действия и ефективен достъп до правосъдие
5. Осигуряване на възможности за участие на детето във вземането на решения по въпроси, които го засягат, както и достъп до игра, спорт, културни и други дейности, които подкрепят развитието му и формират граждански компетентности.

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Христо Ботев“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране

1. Изпълнение на Програмата за превенция на ранното напускане на училище					
1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ И класни ръководители	Брой инициативи	Не е необходимо
2	Диагностициране на четивната	Октомври	Учители по	Брой идентифицирани	Не е

	грамотност на учениците от V клас.	2020	БЕЛ	ученици в риск	необходимо
2	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
3. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година		13	Училищен бюджет
3	Използване на електронен дневник и електронните учебни материали..	Учебна 2020/2021 година	учителите	13	Не е необходимо
3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 година	учителите	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните	Септември 2020	Педагогическите специалисти	13бр.	Не е необходимо

	компетенции.				
4	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5	НП Осигуряване на съвременна образователна среда	Съгласно сроковете на програмата	Директор	БДП Площадка	Бюджет на НП
	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Електронен дневник, Wi-Fi и техника	Бюджет на НП
5	Дейности по НП „“Образование за утрешния ден“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5	НП Заедно в грижата за всеки ученик	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Улесняване на прехода между отделните етапи в основното образование	Бюджет на НП
5	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП

5	НП Квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
5	НП Оптимизиране на вътрешната структура на персонала	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Повишаване ефективността на разходите в образованието	Бюджет на НП
5	НП Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Създаване на достъпни условия за работа на деца със СОП	Бюджет на НП
	НП Иновации в действие	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Подкрепа на иновациите в училище	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6	Изпълнение на дейности, свързани с кариерно ориентиране на ученици.	Учебна 2020/2021 година	Класния на седми клас	12бр.	Не е необходимо
6	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2020/2021 година.	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2020/2021	Класните ръководители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо

		година			
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
8	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2020	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
8	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2020	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

		година			
8	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО .	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2020/2021година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
8	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо

	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми дейности.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Педагогическите специалисти	Училищни документи	Не е необходимо

	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес от пети до седми клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в пети, шести и седми клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	училище.				
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.2.7 Обмяна на опит с други иновативни училища	Учебна година 2020/2021	Учители	Повишаване качеството на образователния процес	Бюджета на училището и НП
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Педагогическите специалисти	План-прием	Училищен бюджет

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурнот образование	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, и др.	година		година	
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учеб ната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учителя по природни науки	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	година		учебната година	
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители,	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. Занимания по интереси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна	През учебната	Учители	Резултати в края на	Не е необход

	атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	година		учебната година	имо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите ИКТ и др.	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим.	През учебната година	Директор и ЗАТС	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси и електронен дневник.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. и наредба 15	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	от 22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.				
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	международни форуми и в медийното пространство.				
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – . *читалище, исторически музей, библиотека и т.н.*, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Директор	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план*

1. ***Външни квалификации***
2. ***Вътрешни квалификации***
3. ***Обмяна на опит с иновативни училища***

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС *„Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“*.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема *„Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“*.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2020/2021 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през 2020 • нова стратегия за развитие на училището 2021-20.. • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната политика на ОУ „Христо Ботев“

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.