ОУ "Христо Ботев" с. Александрово, общ. Павел баня, ул." Стара планина" №1
04369/ 2285; 0888676644; email: oualex@abv.bg

Утвърждавам :
заповед № РД01- 155 / 13.09.2021 Г.
Директор : Донка Миткова

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ", С. АЛЕКСАНДРОВО, ОБЩ. ПАВЕЛ БАНЯ



ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

ГОДИШЕН ПЛАН

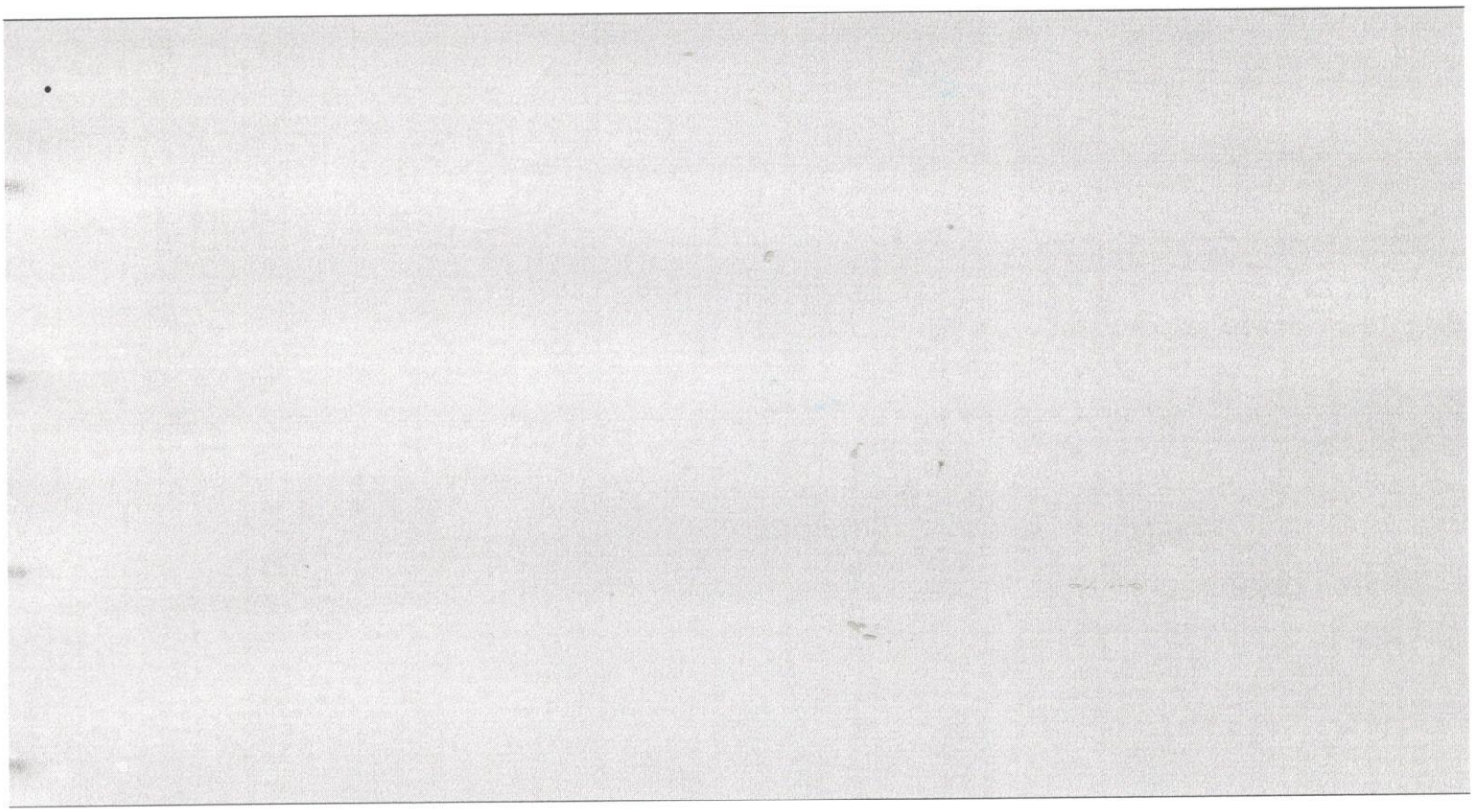
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „Христо Ботев“

през учебната 2021/2022г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 8 /13.09.2021 г.) и е утвърден със Заповед № РД01- 155/13.09.2021 г. на директора на училището.

Планът е изготвен за конкретно училище със следните характеристики:

- ✓ *Основно училище „Христо Ботев“,*
- ✓ *През учебната 2021/2022 г. в училището се обучават около 115 ученици от клас.*
- ✓ *Целодневна организация на учебния ден е създадена за три групи ученици о – 2 в начален и една в прогимназиален етап (сборни групи).*
- ✓ *В училището се обучават 6 ученици със специални образователни потребно*
- ✓ *Учениците с различен етнически произход (ромски) са 96% от общия брой учениците.*
- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Общест Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с училища.*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приорите вътрешна; прилагат се форми на наставничество на новоназначени учите на такива, които за известен период са били извън системата на училищно образование.*
- ✓ *Училището развива дейност по европейски и международни проекти*
- ✓ *От учебната 2020/2021 училището работи като иновативно с решение на Министерски съвет №584 от 20.08.2020.*



Съдържание:

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището
2. Мисия на училището
3. Визия на училището
4 Стратегии и цели
5. Приоритети
6 Мерки и дейности за изпълнение на основните задачи
7. Образователни политики и иновации
8. Училищни програми
9. Финансово обезпечаване на плана
10.Очаквани резултати

Дейности и Приложения

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

2 Приложения

А/

1. План за работата на Педагогическия съвет
2. План за квалификационната дейност
3. План за контролната дейност
4. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/

Б/

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев", Александрово през изминалата учебна 2020/2021 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището **2021-2024**, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Стратегията за развитие на училището **2021-2024**г. определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

- Учещо се училище - учеща се организация за справяне със ситуациите
- Училище на организационната култура.
- Училище на промяната - отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени, за иновативност и креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти .Стратегическите цели около които се обединява училищният екип са :

I. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.

II. Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж, високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага.

Разгръщаните училищни политики отговарят на потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни и навременни решения за изпълнение на стратегическите цели.

Водещи училищни политики са:

_ Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
_ Осъществяване на качествен образователен процес.
_ Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, изходно ниво, годишен успех.
_ Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.
_ Нови политики, които последователно се адаптираха и разгърнаха съобразно изискванията на **чл. 174 ал 2 от новия ЗПУО**, и спецификите на училището
Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика
Изграждане на позитивен организационен климат
Утвърждаване на позитивна дисциплина
Развитие на училищната общност

1. Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища – важна основополагаща задача на Ръководството на училището и за всеки член на педагогическия екип. Политиката комуникира със стратегическа цел № 1 на училището.

През последните няколко години в резултат на реализирани целенасочени дейности се наблюдава положителна тенденция относно броя на учениците.
През настоящата 2021-2022г. в училището се обучават ученици, разпределени в7 /паралелки / , 2 групи с деца в целодневни подготвителни групи в начален етап и 1 в прогимназиален етап,
Наблюдават се следните положителни процеси:
_ Осъществен план-прием за учебната 2021-2022г., с брой ученици на максималния норматив в I клас.
. Много добра тенденция - Преодолян е проблемът с наличието на маломерни паралелки в прогимназиален етап.

- Силно редуцирано е изтичането на ученици в други училища при постъпване в първи клас.
- Броят на децата и учениците в началото на учебната 2021-2022г. е увеличен с 2 ученици - от 113 на 115, спрямо същия период на миналата година.

Изпълнението на политиките за качество на процеса на обучение и координиране на резултатите от входно равнище, годишен успех, НВО, изходно ниво разкрива усилията на ръководството и на педагогическия екип да постави в центъра на училищната дейност ученика / детето / и неговите потребности и интереси. Тези политики пряко координират с политиката, произтичаща от новия закон за предучилищно и училищно образование „Подкрепа за личностно развитие“ .

3. Училището осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие по много направления, някои от които са:
- Разгръщане на общата подкрепа за личностното развитие на учениците чрез: Засилено обучение по БЕЛ, Математика и ИТ чрез ИУЧ.
- Допълнително обучение по БЕЛ, Математика – I - VII клас, чрез работа с учениците в часовете по проекта „Подкрепа за успех”, съобразно потребностите им.
- Осигурени са условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас включително. Оборудвано е помещение за реализация на заниманията по интереси в групите за ЦДО - игротека по НП „Училището - територия на учениците“.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/2021 година е 4,17, като резултатите от НВО са средни спрямо резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

- ✓ ***НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС***

Учебен предмет	**Училищен среден резултат**
БЕЛ	55т
Математика	60т
Среден бал за училището	58т

- ✓ ***НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – V II КЛАС***

Учебен предмет	**Училищен среден резултат**
БЕЛ	18,97
Математика	14,50т
Среден бал за училището	16,74т

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Въпреки положените от педагогическите специалисти усилия за учениците остават затруднения в усвояване на учебния материал, тъй като голяма част от тях са от чужд етнос и българският език не им е майчин. Знанията им са нетрайни и непостоянни.

В ОУ „Христо Ботев" работят 11 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни

форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 10 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет с наличния брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Непрекъснато променящия се брой ученици в резултат на промяна на местоживеенето, както и демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат нетрайни знания, както и пропуски, допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 50 години.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА И ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището

III. СТРАТИГИИ И ЦЕЛИ

Стратегическите цели

1. Гарантиране на майчиното и детско здраве и насърчаване на здравословния начин на живот и здравната култура
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до качествено образование и грижи на всеки етап от жизнения цикъл и придобиване на умения и компетентности за пълноценно включване в обществото
3. Подобряване на стандарта на живот на всяко дете и гарантиране на правото му да живее в подкрепяща развитието му семейна или близка до семейната среда
4. Гарантиране на правото на всяко дете да живее в сигурна среда; превенция и защита от насилие и от други вредни действия и ефективен достъп до правосъдие
5. Осигуряване на възможности за участие на детето във вземането на решения по въпроси, които го засягат, както и достъп до игра, спорт, културни и други дейности, които подкрепят развитието му и формират граждански компетентности.

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Христо Ботев“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано

място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финанс е
. Изпълнение на Програмата за превенция на ранното напускане на училище				
Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необход
Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2021/2022 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необход

Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2021/2022 година	Класни Ръководители Директор	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необход
Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необход
Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители Директор	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необход

. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)

Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022 година	Учители по БЕЛ И класни ръководители	Брой инициативи	Не е необход
Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2021	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необход
Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогическ и специалисти		Не е необход
Организиране на занимания по четене и по български език в	Учебна 2021/2022	Учители по БЕЛ, учител с	Брой дейности	Не е необход

рамките на ЦОУД.	година	група		
. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и наукат				
Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2021/2022 година		11	Училищ бюджет
Използване на електронен дневник, електронните учебни материали и платформи..	Учебна 2021/2022 година	учителите	11	Не е необход
Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 година	учителите	Пакет документация	Не е необход
. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри				
Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2021	Педагогическите специалисти	11бр.	Не е необход
Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необход
Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни	Бюджет НП, училищ бюджет

			форми	
. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование				
НП Осигуряване на съвременна образователна среда	Съгласно сроковете на програмата	Директор	БДП Площадка	Бюджет НП
Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Електронен дневник, Wi-Fi и техника	Бюджет на Н
Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет НП
НП Квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет НП
НП Оптимизиране на вътрешната структура на персонала	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Повишаване ефективността на разходите в образованието	Бюджет НП
НП Иновации в действие	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Подкрепа на иновациите в училище	Бюджет НП

Равен достъп до образование в условията на криза	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Подкрепа на иновациите в училище	Бюджет на Н
Бизнесът преподава	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Подкрепа на иновациите в училище	Бюджет на Н

. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот

Изпълнение на дейности, свързани с кариерно ориентиране на ученици.	Учебна 2021/2021 година	Класния на седми клас	13бр.	Не е необход
Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необход
Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2021/ 2022 годин а	Класните ръководители	Съгласно статута на УК	Не е необход

. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етнически малцинства

Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2021/ 2022 годин а	Всички педагогическ и специалисти	Дейности, планове	Не е необ мо
Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогическ и специалисти	Реализирани дейности	Училищ бюд
Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогическ и	Реализирани дейности	Не е необ мо

училищна среда.		специалисти		
. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми				
Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необ мо
Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2021	Учителите по предмети	Картотека	Не е необ мо
Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/ 2022 годин а	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необ мо
Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО .	Учебна 2021/ 2022г одина	Учителите по предмети те от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необ мо
Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2021/ 2022г одина	Учител с група	Ученици в групата	Не е необ мо
Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/ 2022 годин а	Класни ръководи тели	Брой отсъствия – оценки	Не е необ мо
Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и	Учебна 2021/ 2022 годин а	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необ мо

оценяването.				
Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2021/ 2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необ мо
Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2022	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необ мо
Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/ 2022 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необ мо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАИР
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необ имо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необ имо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необ имо
	1.1.4. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми дейности.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необ имо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и	Не е необ имо

	стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.			ЗДАСД	
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви сре а
	1.1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Педагогическите специалисти	Училищни документи	Не е нео имо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищ бюд
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес от пети до седми клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в пети, шести и седми клас	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната	Училищ бюд

	педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	година		година	
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищ бюд
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е нео имо

	констатираните пропуски.				
	1.2.7 Обмяна на опит с други иновативни училища	Учебна година 2021/2022	Учители	Повишаване качеството на образователния процес	Бюджет учи ето НП
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е нео имо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е нео имо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Педагогическите специалисти	План-прием	Училищ бюд
Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси,	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е нео имо

	изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.				
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на	През	Класни	Дейности	Не е

	съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	учебната година	ръководители, педагогически съветник	на УП	нео имо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учеб ната година	Не е нео имо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учителя по природни науки	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.3.3. Обучения:	През	Класни	Резултати в	Училищ

	• по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	учебната година	ръководители	края на учебната година	бюд
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви сре а
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване	През учебната година	Учители,	Резултати в края на учебната година	Не е нео имо

	на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.				
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	директор	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. Занимания по интереси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет про
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е нео имо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Училищ бюд

	олимпиади.			година	
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е нео имо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е нео имо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите ИКТ и др.	През учебната година	Директор	Изпълнени е на проекта	Бюджет про
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор и ЗАТС	Брой камери	Училищ бюд
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд бюд на Н

	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси и електронен дневник.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюдже НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. и наредба 15 от 22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищ бюд
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищ бюд
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е нео имо

	едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.			година	
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищ бюд
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е нео имо

училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. • обучение на родители за работа с електронни учебни платформи 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.			година		
5.2. Взаимодействие с институции					
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд	
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – . *читалище, исторически музей, библиотека и т.н.*, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е нео имо	
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищ бюд	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с	През учебната	Директор	Сайт на училището	Училищ бюд	

	актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	година			
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищ бюд

приложения към годишния план

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I.Главна стратегическа цел:

Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, насочен към

поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по

различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

Утвърждаване на ЕКК като център на вътрешноинституционална квалификационна дейност.

Издигане нивото на грамотността на учениците.

Повишаване комуникативните способности на учениците чрез повишаване на грамотността.

Подобряване работата с ученици в съответствие с програмата за подкрепа за личностно развитие на ученика.

II. ЦЕЛИ

Повишаване професионалната компетентност на педагогическия персонал, усъвършенстване професионалните умения, промяна и развитие на професионалните ценности, придобиване на нови знания и професионални умения.

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните екипни и индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие, самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип.

2.Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическите науки.

3.Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на обществеото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

4. Създаване на условия за системна квалификация на педагогическите специалисти с цел постигане на по-висока ефективност на учебно-възпитателна дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация.
5. Повишаване интереса и развитието на творческите способности на ученици чрез включването им в разнообразни дейности и подпомагане тяхното интелектуално, духовно и нравствено израстване.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит за преодоляване на неграмотността и повишаване качеството за знания и умения.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети, както и за преодоляване на тормоза, насилието и агресията в училище.
4. 4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите, да се насърчава екипната работа.
5. 5. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Да се работи за привличане на родителите към цялостната дейност на училището.

7. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

Обединяване усилията на педагогически състав за повишаване на педагогическата и методичната подготовка в съответствие с новия закон за предучилищно и училищно образование.

Подготвяне на всички педагогически специалисти за процедурата на атестиране.

Създаване на условия за творческа и делова атмосфера за откритост при постигане на успехи, възникнали трудности и проблеми.

Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване на педагогическите умения за работа на учителите.
2. Увеличаване броят и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
3. Подобряване работата в екип.
4. Повишаване мотивацията на учителите за качествена подготовка на учениците, явяващи се на НВО.
5. Намаляване на насилието и агресията в училище вследствие повишаване подготовката на преподавателите по темата.
6. Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
7. Обмяна на добри практики в ЕКК

По-високо равнище на квалификацията на учителите.

Повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училището.

Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

Делова и толерантна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

*ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

VII ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ –

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 33 ал.1 и ал.3 от новия КТД № ДО01-134, подписан на 08.06.2020 г./, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

За календарната 2021 година са определени 4374,94 лева

VIII КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

– В частта извънучилищна квалификация – Донка Миткова -директор , Йонка Кавръкова - гл.счетоводител , учители

– В частта вътреучилищна квалификация –Председателите на ЕКК – Джанета Карагитлиева , Петранка Янева

– В частта финансиране на квалификацията – Донка Миткова -директор , Йонка Кавръкова – гл. счетоводител

1. ***Външни квалификации***
ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ за 2021 – 2022 година(това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/	Обща цена на обучението – прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	От н пр да об
1.	Формиране и работа в иновативен екип	Присъствено-дистанционна	учители	12	16	РААБЕ	2200	Първи срок на учебна 2021-2022 г. Изнесено обучение	ОУ “Христо Ботев " Или изнесено обучение	Ди
2.	Формиране на позитивен климат за	Присъствено-дистанционна	учители	12	16	РААБЕ	2000	м. октомври на учебна	ОУ “Христо Ботев или изнесено	Ди

	работа в училищната среда							2021-2022 г.	обучение	
3	Обучение с промените , по новия учебен план за 5 клас	Присъствено-дистанционна		2	16	РААБЕ	1000	М. септември 2021г.	ОУ “Христо Ботев "	Ди

2. ***Вътрешни квалификации***

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител
1.	Запознаване с насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 г . в условията на COVID-19	семинар	учители	12	2	Септември. 2021	ОУ“Христо Ботев “	Директор
2.	ИКТ – работа с електронен дневник	семинар	учители	12	2	Септември 2021 г.	ОУ“Христо Ботев “	Директор
3.	Иновации в процеса на обучението	дискусия	учители	12	2	Декември 2021г.	ОУ“Христо Ботев “	Мария Танева Тодорка

								Димова
4.	Изнасяне на открити уроци от всички педагогически специалисти	открит урок	учители	12	2	По график	ОУ“Христо Ботев "	Учители-1-7 клас
5.	Споделяне на добри практики по НП „Иновации в действие“	дискусия	учители	12	2	Януари 2022г.	ОУ“Христо Ботев “	Иванка Каракоева - Тодорова Тодорка Димова
6.	Методи и форми за повишаване качеството на образование по Български език и литература и Математика	семинар	учители	12	2	Март 2022г.	ОУ“Христо Ботев “	Петранка Янева Начални учители
7.	Разработване и управление на образователни проекти в класната стая	практикум	учители	12	2	Април 2022г.	ОУ “Христо Ботев “	Росица Василева
8.	Организиране на дни на отворените врати	открита педагогическа практика	учители	12	2	Май – Юни 2022г.	ОУ “Христо Ботев “	Учители-всички

3.

4. ***Обмяна на опит с иновативни училища***

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Тематика	Организ. беле
м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
м. януари	Тематичен ПС *„Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“*.	
м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
м. март	Тематичен ПС на тема *„Критерии, показатели и инструменти за*	

	самооценяване на качеството на предоставяното образование".	
м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
м. септември	1. Приемане на: • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през 2021/2022 • нова стратегия за развитие на училището 2021-2024.. • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	

Контролна дейност

I

1. .

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II.ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите и възможно най-пълно реализиранецелите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно -възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база на училището.

IV.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.

2. Организационно-педагогическата и квалификационна дейност на учителите.
3. Дейността на ресурсния учител, медицинскотолице.
4. Работата на административния, обслужващия и помощен персонал.

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения и посещения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различнитедейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите на учениците, учителите, помощния и обслужващ персонал.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, нанормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешниятрудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети, съвместно експерти от РУО - Стара Загора .
5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение до 16 годишна възраст.
9. Недопускане на фиктивно записани ученици.
10. Работата с деца със специални образователни потребности и с деца от етническите малцинства, от уязвими групи. Недопускане на дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и изповядвана религия.
11. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
12. Изпълнение на наложени санкции на ученици.
13. Изпълнение на бюджета.

14. Готовността за действие на персонала и учениците в екстремни и кризисни ситуации.

VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

VII.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебнипредмети.
2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.
3. Разговори с новоназначени учители относно адаптацията им към училищнияколектив/ *при наличие на новоназначени* /.
4. Определяне на учители наставници, които да подпомагат младите и новоназначениучители.
5. Разговори с учителите по отношение осъществяването на задължителнотоучилищно обучение до 16 години.
6. Проверка на резултатите от проведените тестове от комисия за нивото на училищнаготовност с първокласниците.
7. Установяване на обхвата на обучаваните деца и посещаемостта им взадължителните учебни занятия.

ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа побезопасност на движението по пътищата.
2. Проверка и проучване мнението на учениците от прогимназиален етап чрезпровеждане на анкета на тема: „ Защо имам любим учебен предмет?”

ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективнизанятия.
2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.
3. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителнаработа с тях.

4. Проверка върху провеждането на допълнителна работа на учителите с ученицитесъс специални образователни потребности.
5. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците побългарски език и литература и математика.
6. Посещение на учебни часове на млади учители.
7. Посещение на учебни часове по задължителна подготовка.
8. Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по избираема иподготовка чрез посещение на учебни часове.
9. Проверка на учебно-възпитателната работа в часовете по самоподготовка,занимания по интереси и организиран отдих в групите по ЦОУД.
10. Контрол върху провеждането на поправителните изпити.
11. Контрол върху провеждането и резултатите от училищния кръг на олимпиадите.
12. Контрол върху работата на учителите, помощник - учителите и медиатора с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи.
13. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните училищни комисии.
14. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитието и укрепването на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.
15. Контрол на работата на екипите, работещи по одобрените проекти.

VII.2 АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯПРОЦЕС

1. Учебните програми по учебни предмети.
2. Проверка на плановете на класните ръководители.

3. Проверка на плановете на класните ръководители и съответствието им с внесенитев електронния дневник теми.
4. Проверка на плановете и документацията, водена от медицинското лице.
5. Проверка на плановете на методическите обединения и водената от тяхдокументация.
6. Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии в училище.
7. Проверка на тематичните планове на преподавателите по избираема подготовка.
8. Проверка на програмите и тематичните планове по факултативна подготовка.
9. Проверка на електронни дневници на паралелките.
10. Проверка на съответствието на електронния дневник на класа, учебните програми, седмичното разписание, лекторските декларации и заповедната книга.
11. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет и дейността на секретаря на педагогическия съвет.
12. Проверка на главната книга за учениците от I до VII клас.
13. Проверка на главната книга и съответствието й с дневника на класовете, книгата за подлежащите на задължително обучение и протоколите от проведените поправителни изпити.
14. Проверка на личните карти на учениците.
15. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.
16. Проверка на книгата за подлежащи и съответствието й с документите, свързани спреместването на учениците и ел.дневниците на паралелките.
17. Проверка на протоколите от проведените поправителни изпити.
18. Проверка на протоколите от проведените поправителни изпити и съответствиетоим със заповедната книга и главната книга.
19. Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степенна образование и съответствието й с дневниците на паралелките, книгата

за подлежащи на задължително обучение ученици, издадените документи и завършена степен на образование, главната книга за учениците до VII клас.

20. Проверка на воденето на летописната книга.
21. Проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им сдругата задължителна училищна документация.
22. Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас и съответствиетоим с останалата училищна документация.
23. Проверка на издадените удостоверения за завършен начален етап на основнообразование и съответствието им с останалата училищна документация.
24. Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование исъответствието им с водената задължителна училищна документация.

ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Проверка на воденето на техническата и технологична документация идокументите за материалните и стокови дейности:
   - Входящ и изходящ дневник;
   - Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО;
   - Отчетни счетоводни форми;
   - Касова книга;
   - Режимна тетрадка на служителя, изпълняващ пропускателния режим.
2. Проверка на воденето и съхраняването на документация по трудовитеправоотношения с персонала:
   - Съдържание на личните дела и състоянието им;
   - Трудови договори;
   - Дневник за регистриране на болничните листове.
   - Проверка на документация, свързана с финансовата дейност:
   - Лекторски декларации;
   - Книга за регистриране на даренията;
   - Ведомости за заплати;
   - Изготвено длъжностно и поименно щатно разписание и съответствието им сдругата документация.

ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Дейност на обслужващия и помощен персонал;
2. Изпълнение на текущите и основни ремонти;
3. Разширяване и опазване на материално-техническата база / МТБ / и поддържанесъстоянието на училищната сграда;
4. Спазване на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и ППО отучениците и училищния персонал;
5. Спазване и изпълнение на графика за хигиенизиране на училищната сграда идворните площи;
6. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес преззимния период;
7. Дейността на гл.счетоводител на училището;
8. Дейност на медицинското лице и качеството на медицинското обслужване вучилище;
9. Качество на доставените закуски, мляко и млечни продукти за учениците от първи до четвърти клас;
10. Изпълнение на препоръките и изискванията на специализираните органи / СРЗИ,РСПБЗН, РПУ /.

ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

1. Вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискваниятана трудовата дисциплина;
2. Правилник за дейността на училището;
3. График за дежурство;
4. График на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.
5. График за провеждане на консултации с учениците.
6. График на учебния процес;

7. График за провеждане на часа за спортни дейности;
8. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
9. Седмично разписание.

VIII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

СЕПТЕМВРИ

1. Проверка на организацията и пълняемостта на групите за ЦОУД.
2. Контрол и проверка на учебните програми на учебния материал на учителите.
3. Контрол и заверка на плановете на класните ръководители.
4. Контрол върху доставените безплатни учебници за учениците от I–IV клас и V-VIIклас и водената документация за тяхната отчетност.

ОКТОМВРИ

1. Контрол и заверка на личните карти.
2. Контрол на вписвания взет материал в ел.дневник.
3. Проверка на дневниците на начален и прогимназиален етап.
4. Проверка на книгата за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и на книгите за начален и периодичен инструктаж на децата и учениците.
5. Проверка на трудовата дисциплина.
6. Контрол по обхвата на подлежащи на задължително обучение деца до 16 години иотразяването му в книгата на подлежащите на задължително обучение деца.
7. Контрол по работата на МО.
8. Разговор с новоназначените учители в училище за адаптацията им, ако има такива.
9. Контрол на документацията във връзка с предоставяне за ползване на безплатнитеучебници за I-VII клас.
10. Контрол по организацията на групи за извънкласни занимания и проекти .

НОЕМВРИ

1. Проверка на ритмичността на изпитванията.

2. Посещение на часовете по ООП, ИУЧ,
3. Контрол на организацията на учебните часове при учители.
4. Контрол на работата на помощния персонал и ученическите дежурни екипи.
5. Контрол по изпълнението на плана за осигуряване на нормален учебен процес преззимата.
6. Контрол на работата на медицинското лице в училище.
7. Проверка на дежурството на учителите.
8. Проверка за фиктивно записани ученици.
9. Контрол по присъствието на ученици, записани в групи по извънкласни занимания и в проекти.

ДЕКЕМВРИ

1. Контрол на хигиената в училище и спазване на инструкцията по безопасност натруда от непедагогическия персонал в училище.
2. Проверка на трудовите досиета на персонала.
3. Посещение на часовете по ООП, ИУЧ.
4. Контрол по спазване на графика за класните и контролни работи за I учебен срок.
5. Контрол на организацията на работата на преподавателите в часовете законсултации и работа с изоставащи ученици.
6. Контрол по провеждане на часове по извънкласни занимания и проекти .

ЯНУАРИ

1. Проверка на работата на ресурсния учител.
2. Посещение на часовете на класа по теми от гражданското образование.
3. Контрол на преподавания материал и сравняването му с учебните програми научителите.
4. Посещение на часовете по ООП, ИУЧ,.

ФЕВРУАРИ

1. Посещение на часовете по ООП, ИУЧ.
2. Контрол на работата на класните ръководители относно вписване в задължителната училищна документация на наказания, наложени съгласно Правилника за дейносттана училището.
3. Проверка на хигиената в училище, Covid - 19 мерките .

4. Проверка за състоянието на безплатните учебници, предоставени на учениците.
5. Проверка за фиктивно записани ученици.

МАРТ

1. Проверка на дневниците на начален етап.
2. Контрол на посещаемостта на учениците в часовете по ООП, ИУЧ и отразяването им в дневниците.
3. Контрол на спазване на графика за приемни часове на педагогическия персонал.
4. Контрол на работата на непедагогическия персонал.
5. Проверка на трудовата дисциплина.
6. Контрол по присъствието на ученици, записани в групи по извънкласни занимания и в проекти.

АПРИЛ

1. Проверка на дневниците на прогимназиален етап.
2. Посещение на часовете по ООП, ИУЧ.
3. Проверка на работата на помощния персонал и медицинското лице.
4. Контрол на дежурствата на учителите.
5. Проверка на бележниците на учениците от начален етап.
6. Контрол по спазване на тематичните разпределения и графиците на ръководителите на групи по извънкласни занимания и проекти .

МАЙ

1. Посещение на часовете по ООП, ИУЧ.
2. Контрол върху ритмичността на изпитванията.
3. Контрол на попълване на главната книга за I клас.
4. Контрол на подадените заявления за ИУЧ за учебната 2022/2023 година.
5. Контрол на провежданите извънучилищни мероприятия.
6. Контрол във връзка с връщане на учебниците от II- IV клас, които се използват заповече от една година и документация, свързана с тази дейност.
7. Проверка за фиктивно записани ученици.

ЮНИ

1. Проверка на издадените свидетелства за завършен начален етап на

основнатаобразователна степен.

2. Контрол на попълване на главната книга за I- IV клас.
3. Проверка на воденето на регистрационните книги.
4. Контрол на попълване на главната книга за V- VII клас.
5. Контрол на провежданата лятна работа с учениците от I- III клас.
6. Контрол за провеждане на поправителната юнска сесия и протоколите от нея.

ЮЛИ

1. Проверка на трудовите досиета.

2. Контрол на отразените в задължителната училищна документация на резултатитеот юлската поправителна сесия.
3. Контрол при заявяване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас заучебната 2022/2023 година.
4. Проверка на отчетите за работата на проектите.
5. Проверка за фиктивно записани ученици.

АВГУСТ

1. Осъществяване на контрол при ремонтните дейности.
2. Контрол на лятното дежурство на учителите и работата на непедагогическияперсонал по основното почистване и подготовка на базата за новата учебна година.
3. Проверка на готовността за започване на новата учебна година и напуснали иприети ученици в училището през ваканционния период.
4. Контрол на издадените документи при движението на учениците през ваканцията.
5. Контрол на дейността на временните комисии по подготовка на планове, графиции други материали за началото на учебната година.
6. Проверка на дейността на екипа по подготовката за тържественото откриване научебната 2022/2023 година.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната политика на ОУ „Христо Ботев“

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.