ОУ "Христо Ботев" с. Александрово, общ. Павел баня; ул."Стара планина" №1
☎ 04369/2285; 0888676644; email: oualex@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Заповед № РД01- 176 / 04.09.2018 г.
ДИРЕКТОР: ДОНКА МИТКОВА

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2018/2019 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2018/2019 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9/04.09.2018 г.) и е утвърден със заповед №РД 01-176/04.09.18 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2017/2018 г.

В ОУ „Христо Ботев" с. Александрово работят 13 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител	Младши учител
Брой	1	0	0	0	10	2	0

Носители на ПКС са 2 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	0	0	9

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти 13					
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

Данните извършените дейностите и педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Осъществил обучението
септември	**Разглеждане на Постановление № 373/05.07.2017г. на Министерски съвет ЗА СЪЗДАВАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ**	Работна среща	всички педагогически специалисти	Директор
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор
октомври	Изготвяне на личен план за развитие	самообразование	всички педагогически специалисти	директор
Октомври	Намаляване на стреса на учениците, чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност	самообразование	всички педагогически специалисти	директор
Октомври	„Управление на дисциплината“ и проблемното поведение. Система за ранно предупреждение и превенция на проблемното поведение и рискове в класа.	семинар	Всички педагогически специалисти	директор

	• Ефективна работа с родителите – съвременни модели, форми и методи.			
Октомри	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	тренинг	всички педагогически специалисти	директор
ноември	Разглеждане на Наредбата за приобщаващото образование от 20,10,2017	Работна среща	всички педагогически специалисти	директор
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз/анкета в ПЕ	семинар	всички педагогически специалисти	директор
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор
февруари	Владеене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основна медиаторна функция	споделяне на добра педагогическа практика	Всички педагогически специалисти	директор
март	Промени в наредбите на мон	споделяне на добра педагогическа практика		Директор Интерактивен кабинет
-май	Модерни учители и родители-партньорство между училище и семейство-срещи срадители	Споделяне на добри практики	Всички педагогически специалисти	Директор

Извънинституционална квалификационна дейност

Проведено	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Отговарящ за провеждането
март	Решаване на проблеми и конфликти, чрез училищна медиация	курс	Всички педагогически специалисти	директор
Февруари март	Електронен дневник	курс, онлайн обучение	Всички педагогически специалисти	директор
ноември	-придобиване на ПКС- 8учителя -	курс, обучение	Всички педагогически специалисти	директор
	Превенция па физическито и психическото насилие сред децата и учениците.	курс	Всички педагогически специалисти	директор
ноември	-придобиване на ПКС - защитаване на кредити	курс, обучение	Всички педагогически специалисти	директор
ноември	-управление на качеството-качество в образованието	курс, обучение	Педагогическ и специалисти	Директор/въ ншна обучаваща организация
юни	Прегряване на педагогическите специалисти	семинар	Всички педагогически специалисти	Директор/въ ншна обучаваща организация

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2017/2018 г. година са предвидени средства в размер на 1% от годишния ФРЗ - ...3465.45.....лв. и са разходвани всички заложени в плана средства.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;

- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

- Осигуряване и съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- Предоставяне на възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите;
2. Създаване на възможности за получаване на професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти съобразно политиките за развитието на училището и специфичните потребности на децата и учениците.
3. Придобиване на умения за реализиране на ИКТ в обучението
4. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на другите учители
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

6. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
7. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания,умения и навици.
8. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
9. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

Задачи:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на МО и ПК.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, чрез формиране на трайна мотиваця у учениците при използване на иновативни форми на работа.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
   7.1. иновации за интерактивно обучение
   7.2. иновации за оценяване знанията на учениците
5. Да се създаде среда за изява на ученици, невладеещи добре български участие на училището в допълнителното обучение по български език за деца, чийто език не е майчин. съгласно Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017г.

3. Очаквани резултати

1. Всички педагогически специалисти от училището да участват в различни квалификационни форми.
2. Учителите да получат професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

3. Чрез ежегодното повишаване на квалификацията на учителите да се повиши качеството на подготовка на учениците и повишаване на техните резултати

4. Да се подготвят педагогическите специалисти за предстоящото атестиране за оценяване за оценяване на съответствието на дейността на учителите и директорите с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището.

5. Да се оказва методическа и педагогическа помощ на новопостъпилите учители.

6. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА-2018/2019

.Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относнотрудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обучения през новата учебна година приоритетна тема е:

„Работа с учебна документация. Работа с Електронен дневник".

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

учители по общообразователна и профилирана подготовка
класни ръководители
председатели и членове на постоянни комисии
административно ръководство

2 Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането
1.	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2018/2019 г.	дискусия	Октомври 2018 г.	ПДУД, старши учители, учители	Председатели на ПКи МО

2.	Работа с учебна документация. Работа с Електронен дневник	курс	Октомври 2018 г.	ПДУД, Старши учители, учители	Директор
3.	Профилираната подготовка – предизвикателство и перспективи	семинар	Декември 2018 г.	ПДУД, старши учители, учители	Директор
4.	Създаване и въвеждане на иновативна практика в обучението по природни научи	дискусия	Февруари 2019 г.	Старши учители, учители по природни науки	Учители по Химия и ООС, Биология и ЗО, Физика и астрономия
5.	Мотивиране активността на учениците в часовете по английски език	Открит урок	Февруари 2019 г.	Старши учители по английски език	Учител по английски
6	Добри практики за превенция от отпадане на учениците от училище	семинар	Април 2019 г.	Всички педагоги-чески специалисти	Директор
7.	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво		Постоянен	Педагогически специалисти, заявили желание за участие	Директор
8.	Създаване на онлайн тестове по природни науки	тренинг	Май 2019 г.	Старши учители, учители по природни науки	Председатели на ПК
9.	Иновативни форми и методи за оценяване на постиженията на учениците	дискусия	Юни 2019 г.	Всички педагогичес ки специалисти	Директор
10	Самооценяването на институцията като процес от системата за управление на качеството в образователните институции	семинар	Юли 2019 г.	Всички педагоги-чески специалисти	Директор

11.	Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес		Юли 2019 г.	Всички педагогически специалисти	Председатели на МО и ПК

Извънинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането
1	**предложенията от лицензирани обучаващи организации и нуждите на училището**	**Курс, семинар,**	**От септември до юни**	**Учителит за които си отнася**	**Директора**

3 Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, счетоводител.

Квалификационната дейност се контролира изцяло от директора. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

4 Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната 2018/2019 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

5 Финансово осигуряване

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на **1% от годишния ФРЗ.**
2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.